

Algemene Voorwaarden

2021



Tel. nummer: 06 46 766 766
E-mail: info@manopartyverhuur.nl
Website: www.manopartyverhuur.nl

Mano Partyverhuur
Vrouwenhuiswaard 212
2716 DT Zoetermeer

KVK: 73489018
BTW: NL001152186B87

BANK: ING BANK
IBAN: INGB 0008 7899 14
BIC: INGBNL2A

1. Definities	3
2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden	3
3. Totstandkoming overeenkomst	3
4. Huurprijs, aanbetaling en annuleringskosten	4
5. Overige kosten	5
6. Kosten voor rekening van de opdrachtgever	5
7. Levering van gehuurde	5
8. Risico	6
9. Richtlijnen voor het gebruik	7
10. Diverse bepalingen	7

1. Definities

Opdrachtnemer: Mano Partyverhuur, gevestigd te Zoetermeer, vertegenwoordigd door de heer R. Makkus;

Opdrachtgever: degene die aan Mano Partyverhuur een opdracht verstrekt om werkzaamheden voor degene uit te voeren. Onder werkzaamheden wordt de verhuur van de benodigde materialen begrepen;

Offerte: een door Mano Partyverhuur schriftelijke aanbieding tot dienstverlening;

Opdracht: een door de opdrachtgever aanvaarde offerte van de opdrachtnemer;

Gehuurde: product(en) die verhuurd worden aan de opdrachtgever door de opdrachtnemer;

Uitvoeringsdatum: de dag waarop werkzaamheden uitgevoerd moeten worden;

Aflevering: het moment waarop de in gereedheid gebrachte materialen wordt overgedragen aan de opdrachtgever.

Bijkomende kosten: transportkosten, schadeherstelkosten, borg en kosten wegens langer gebruik dan werd overeengekomen inclusief omzetbelasting.

2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

a. Op alle diensten van opdrachtnemer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing, tenzij daar schriftelijk op wordt afgeweken. Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert, gelden de voorwaarden van de opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders werd overeengekomen.

3. Totstandkoming overeenkomst

a. Indien opdrachtgever producten wil huren van de opdrachtnemer, maakt hij dat kenbaar aan opdrachtnemer, welke naar aanleiding daarvan aan opdrachtgever vrijblijvend een offerte uitbrengt. De geldigheidsduur daarvan is veertien dagen, te rekenen vanaf uitvoeringsdatum.

b. De opdracht komt tot stand nadat de opdracht de offerte heeft aanvaard en opdrachtnemer de opdracht heeft bevestigd.

c. Wijzigingen in de opdracht zijn slechts bindend voor de opdrachtnemer indien deze door hem zijn bevestigd.

d. Indien een bevestiging niet schriftelijk of digitaal heeft plaatsgevonden, rust bij betwisting de bewijslast op de opdrachtgever.

4. Huurprijs, aanbetaling en annuleringskosten

a. De uitvoeringsdatum bestaat in totaal uit drie dagen. Dag een voor het ophalen of leveren van het gehuurde, dag twee voor het gebruiken van het gehuurde en dag drie voor terugbrengen of ophalen van het gehuurde. De getoonde huurprijzen zijn alleen voor de dag dat het gehuurde gebruikt wordt. Er wordt geen bedrag gerekend voor de ophaal- en retourdagen. **(Met uitzondering van de springkussens. Daarvan bestaat de uitvoeringsdatum uit één dag.)**

b. De getoonde huurprijzen loopt voor 24 uur. Het is daarbij niet mogelijk om het gehuurde voor minder dan 24 uur te huren. Wanneer opdrachtgever tweemaal 24 uur (vier dagen met ophaal- en retourdagen) het gehuurde wil huren, betaald opdrachtgever 50% voor het gehuurde op de tweede 24 uur. Mocht opdrachtgever voor een langere periode het gehuurde willen huren, worden kosten besproken met opdrachtnemer en opgenomen in de offerte.

c. Uiterlijk drie weken voor aanvang van de uitvoeringsdatum, is de opdrachtgever een aanbetaling verschuldigd van 75% van de vergoeding. Het restant van de vergoeding (25%) is met de bijkomende kosten uiterlijk veertien dagen na versturen van de eindfactuur verschuldigd. Indien de aanbetaling niet tijdig is ontvangen door de opdrachtnemer, heeft hij het recht om de opdracht zonder opgaaf van redenen en zonder enige vergoeding te annuleren. De betaling kan uitsluitend plaatsvinden per bankoverschrijving.

d. Bij overschrijding van de betalingstermijn zal de opdrachtgever een rente verschuldigd zijn van 1,5% per kalendermaand, een gedeelte van de kalendermaand voor een volle kalendermaand. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijk incassokosten zijn voor rekening van de huurder. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% van het te incasseren bedrag en zijn verschuldigd zodra de verhuurder de vordering ter incasso uit handen heeft gegeven.

e. Bij annulering van de opdracht tot zeven dagen voor de geplande uitvoeringsdatum is de opdrachtgever 50% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd. Vindt de annulering binnen drie dagen voor uitvoeringsdatum plaats, dan is de opdrachtgever de volledige huurprijs verschuldigd.

f. Indien de opdrachtgever door overmacht het gehuurde moet annuleren, wordt er geen annuleringskosten in rekening gebracht. Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid buiten de opdrachtgevers schuld om. Als overmacht zal onder meer gelden: overlijden van opdrachtgever of naaste van hem, ernstige ziekte, oorlog en oproer.

5. Overige kosten

a. Opdrachtgever krijgt de mogelijkheid om het gehuurde af te laten leveren bij overeengekomen adres. De transportdagen zijn elke werkdag van 16:00 – 22:00 en in het weekend van 09:00 tot 18:00, mits anders is overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Het gehuurde wordt op de begane grond achter de eerste deur afgeleverd en opgehaald, tenzij anders is overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De kosten van het laten leveren en ophalen van het gehuurde kost binnen Zoetermeer is gratis. Voor bezorging buiten Zoetermeer wordt er meer kosten in rekening gebracht. Bezorgingen buiten Zoetermeer wordt tussen huurder en verhuurder onderling overeengekomen.

b. Opdrachtgever is verplicht om een borgsom te betalen als zekerheid voor de nakoming van als zijn verplichtingen jegens de opdrachtnemer uit hoofde van deze overeenkomst. De borgsom moet betaald worden bij het afsluiten van het contract. Zij mag nooit worden beschouwd al een voorschot op de huur en zal pas aan de opdrachtgever worden teruggegeven, nadat gebleken is dat de opdrachtnemer al zijn verplichtingen is nagekomen. Opdrachtnemer is niet verplicht om rente over de waarborgsom aan de opdrachtgever te vergoeden. De borgsom bestaat uit 50% van het eindbedrag op de offerte.

6. Kosten voor rekening van de opdrachtgever

a. De kosten van het gebruik van energie, elektra, water, precariorechten en andere vanwege de overheid opgelegde heffingen komen voor rekening van de opdrachtgever. Indien bijzondere voorzieningen nodig zijn voor het kunnen uitvoeren van de opdracht dan zijn deze voor rekening van de opdrachtgever. Bij wijziging van de verschuldigde omzetbelasting is opdrachtnemer verplicht het hogere tarief te berekenen.

7. Levering van gehuurde

a. Indien is overeengekomen dat de gehuurde op de uitvoeringsdatum door de opdrachtnemer of een door hem aan te stellen transporteur geleverd dient te worden, is de opdrachtgever gehouden om op de afgesproken tijd en plaats het gehuurde in ontvangst te nemen, aldaar niet vertegenwoordigd door een gemachtigde, bij gebreke waarvan de opdrachtnemer gerechtigd is het gehuurde terug te nemen en extra vervoerskosten in rekening te nemen, blijft niettemin gehouden op zijn verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.

b. Opdrachtnemer levert de goederen in perfecte staat van onderhoud. Bij het afhalen/afleveren dient de opdrachtgever dit desgewenst te controleren. De afhaling of de in ontvangstenamen door hem of zijn gemachtigde geldt als de erkenning van de ontvangst van het gehuurde in perfecte staat. Indien in geval van toezending of wanneer die in ontvangstenamen niet ter plaatste is gebeurd en de opdrachtnemer en de opdrachtgever geen gebruik heeft gemaakt van zijn recht op terugname van de goederen, blijkt van gebreken ten aanzien van het gehuurde, heeft de opdrachtgever de plicht om hiertegen, binnen 12 uur na aflevering op de overeengekomen plaats, te protesteren bij aangetekende brief, zon- en feestdagen niet inbegrepen.

c. Indien de opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd tijdens het leveren, zal hij het recht hebben de leveringstermijn te verlengen met de duur van de overmacht, dan wel de overeenkomst voor zover niet uitgevoerd te ontbinden. Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid buiten de opdrachtnemers schuld om. Als overmacht zal onder meer gelden: weeromstandigheden, oorlog, oproer, ziekte, werkstaking, stremming van de aanvoer, breuk van machines, gereedschappen en andere bedrijfsstoornissen.

d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van niet-tijdige levering van het gehuurde.

e. Opdrachtnemer is ten alle tijden gerechtigd om indien de weeromstandigheden daartoe aanleiding geven het gehuurde per direct terug te nemen.

8. Risico

a. Gedurende de huurtijd is alle risico van het gehuurde voor de opdrachtgever; de opdrachtnemer zal in geen geval voor enig zichtbaar of onzichtbaar, verborgen of niet verborgen gebrek aansprakelijk kunnen worden gesteld. De opdrachtgever of zijn gemachtigde is verplicht de opdrachtnemer binnen 24 uur, feestdagen niet inbegrepen, op de hoogte brengen van de volgende feiten: diefstal van het gehuurde voorwerp, beschadiging door derden en rechterlijk beslag of beslaglegging door schuldeisers.

a. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade, hoe ook genaamd en hoe ook veroorzaakt, aan het gehuurde toegebracht of ontstaan, ongeacht of deze het gevolg is van schuld van de opdrachtgever of derden ofwel van overmacht.

b. De opdrachtgever is aansprakelijk voor de teruggave van het gehuurde in dezelfde staat als waarin hij het van de opdrachtnemer uit. De opdrachtnemer beschikt over een termijn van 48 uur na de terugname, zaterdag, zon- en feestdagen niet inbegrepen om bij aangetekend schrijven aan de opdrachtnemer op tegenspraak te komen vaststellen. Indien de opdrachtgever, na verloop van deze termijn, niet reageert, is de

opdrachtnemer gemachtigd tot onmiddellijk herstel of vervanging over te gaan en de kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen, onverminderd het recht van de verhuurder op aanvullende schadevergoeding te vorderen. De opdrachtgever, is gedurende de gehele huurtijd, aansprakelijk voor de schade of hinder die het gehuurde goed, of het gebruik ervan, zelfs indien niet foutief, aan derden zou veroorzaken. Hij is gehouden de opdrachtnemer te vrijwaren voor aanspraken van derden.

9. Richtlijnen voor het gebruik

- a. De opdrachtgever is verplicht het gehuurde tegen overbelasting en beschadiging te beschermen en ervoor te zorgen dat het onderhoud deskundig en vakkundig volgens de gebruiksvoorschriften plaatsvindt;
- b. Hij dient het elektrisch materieel vakkundig aan het net aan te sluiten op de juiste spanning.
- c. Hij dient in acht te nemen alle wettelijke en reglementaire voorschriften ten aanzien van het gebruik, het inwerking stellen of het in bezit hebben van gehuurde apparatuur, het vermijden van hinder e.d.. Vanaf het ingaan van de huur tot aan de teruggave staat hij in voor alle kosten en risico's die het bezit of het gebruik van het gehuurde meebrengen, zoals: belasting, vergunningen, leidingtracés, verplichte controle- of beveiligingsmaatregelen, enz..
- d. Hij zal de opdrachtnemer vrijwaren voor alle aanspraken of aanslagen van dien aard.
- e. De opdrachtgever is verplicht alle wettelijke of reglementair opgelegde controlemaatregelen te laten verrichten zonder enige tussenkomst van de opdrachtnemer daarin.
- f. Hij zal alle meegeleverde instructies van het gehuurde nauwkeurig opvolgen.

10. Diverse bepalingen

- a. Het gehuurde blijft te allen tijde in eigendom van de opdrachtnemer. Het is de opdrachtgever verboden, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de verhuurder, het gehuurde onder te verhuren of uit te lenen, of onder welk ander beding ook aan derden te overhandigen of in gebruik af te staan. De opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding op grond van enige onderbreking van het gebruik van het gehuurde en kan hier geen recht tot ontbinding van de huurovereenkomst ontlenen. De opdrachtgever mag geen herstelwerkzaamheden zelf uitvoeren of laten uitvoeren, maar dient iedere te verrichten werkzaamheid aan de opdrachtnemer mede te delen. Werkzaamheden die door verkeerd gebruik, onachtzaamheid daaronder begrepen van de opdrachtgever, of door daden

van derden noodzakelijk worden, moeten door de opdrachtgever worden betaald. Opdrachtgever kan ter zake geen rechtsgeldig beroep op overmacht doen.

b. Bij het terughalen moet het materiaal gemakkelijk te bereiken zijn en klaarliggen voor het opladen.

c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aangericht aan groenvoorzieningen.